

Cocher votre situation et suivez les instructions (toutes instructions non suivies pourraient entraîner un supplément)

J'ai toutes mes factures et je n'ai PAS fait les totaux

Remplissez **les sections 1, 2.1, 4.1 et 5.1** et apportez toutes vos factures, reçus et voir les notes en **rouge** pour voir les documents à ne pas oublier. Veuillez noter que le temps pris pour faire les totaux de chaque catégorie vous sera facturé au taux horaire en vigueur. (Une estimation vous sera donné quand nous auront en main les factures).

J'ai toutes mes factures et j'ai fait mes totaux sur Excel ou Word

Envoyez-moi par courriel à comptabilitéMJ2@gmail.com votre fichier en format excel ou PDF, remplissez **les sections 1, 2 (au complet), 4.1 et 5.1** et apportez les relevés et reçus demandés en **rouge** des sections suivantes. Porter une attention particulière à la note **bleu** dans **la section 2.2**. **Je n'ai pas besoin d'avoir toutes les factures, mais ça peut faciliter mon travail*

J'ai toutes mes factures et j'ai fait mes totaux à la main sur une feuille

Remplissez toutes les sous-sections en utilisant les totaux que vous avez déjà fait et fournissez-là avec le reste de vos papiers. Fournissez les relevés demandés en **rouge** et portez une attention particulière à la note en **bleu** dans **la section 2.2**.

Section 1 Information sur l'entreprise

À fournir pour les nouvelles entreprises ou si vous ne fournissez pas l'état des résultats complets de l'an passé.

Raison sociale : _____ # N.E.Q : _____

Numéro TPS : _____ Numéro de TVQ : _____

Adresse de votre place d'affaires : _____

Téléphone : _____ Est-ce votre première année : _____

Secteur d'activité de l'entreprise : _____

Section 2 Inventaires et achat d'équipements

2.1 Inventaire

Produisez-vous des biens dans le but de les revendre? _____ ***Si oui, remplissez cette section.***

Montant de votre inventaire au **début de l'année** : _____

Total des marchandises achetées dans le but de la revente : _____

Montant de votre inventaire à la **fin de l'année** : _____

2.2 Achat d'équipements ((+ de 500\$) qui devrait être immobilisé)

Un achat qui dépasse 500\$ pour un article ne devrait presque JAMAIS se trouver dans les dépenses, mais dans une catégorie à part d'immobilisation. Si vous avez des articles qui correspondent à cette définition veuillez les entrer dans le tableau de la page suivante si ils ont été mis dans les totaux de vos dépenses veuillez l'indiquer dans la dernière colonne.

Date d'achat	Description	Montant			Si entré en dépenses indiquez la catégorie.
		Avant taxe	Taxes	Total	

Section 3 Revenus et dépenses :

Ventes brutes réalisées incluant la T.P.S./T.V.Q. pour toute l'année : _____

Taxe sur les produits et services T.P.S. perçu sur les ventes : _____

Taxe de vente du Québec T.V.Q. perçu sur les ventes : _____

Ventes brutes réalisées excluant la T.P.S./T.V.Q. pour toute l'année : _____

Dépenses d'affaires : Inscrivez ici le TOTAL de vos dépenses annuelles

Publicité : _____ Repas et frais de représentation : _____

Créances irrécouvrables: _____ Taxes d'aff., permis et cotis. : _____

Frais d'administration : _____ Honoraires professionnels : _____

Intérêt sur prêt : _____ Assurance (sauf auto et maison) : _____

Frais bancaires : _____ Réparation et entretien : _____

Frais de bureau : _____ Salaires incluant les cotisation
de l'employeur : _____

Loyer annuel : _____ Frais de déplacement : _____

Impôts fonciers : _____ Livraison et frais de poste : _____

Services publics (Tél.
Internet, etc. _____ Location d'équipements : _____

Autres (précisez) : _____

Autres (précisez) : _____

Section 4 Utilisation et dépenses de véhicules pour affaires :

4.1 Utilisation du véhicule pour affaires

Kilométrage total annuel : _____ km

Kilométrage pour affaire seulement : _____ km

Modèle et marque du véhicule : _____ Année : _____

Valeur approx. au 31 déc. : _____ Coûts mensuel de location : _____

**** Fournir le contrat de location/achat du véhicule ET le relevé du 31 décembre du prêt auto ****

4.2 Dépenses du véhicule pour affaires

Inscrivez le **total** de vos dépenses annuelles. Nous ferons les calculs au prorata nous-mêmes.

Essence : _____ Assurance auto : _____

Entretien du véhicule : _____ Prime supp. pour affaire: _____

Frais de stationnement : _____ Permis et immatriculation : _____

Autres dépenses (précisez): _____

Section 5 Utilisation et dépenses du domicile pour affaires :

5.1 Utilisation du domicile pour affaires

Utilisez-vous votre domicile pour gagner un revenu d'affaire ?? **Si oui, remplissez cette section.**

Quel est le pourcentage (%) de votre résidence utilisez pour affaires ? _____

**** Fournir, les relevés d'assurance maison, les taxes municipales et scolaire ET/OU votre relevé de prêt hypothécaire ou votre copie de bail ****

5.2 Dépenses du domicile pour affaires

Inscrivez le **total** de vos dépenses annuelles. Nous ferons les calculs au prorata nous-mêmes.

Chauffage : _____ Taxes municipales : _____

Assurance maison : _____ Taxes scolaires : _____

Électricité : _____ Intérêt payé sur prêt hypo. : _____

Entretien du domicile : _____